



**EINWOHNERGEMEINDE
RIEDHOLZ**

**Verordnung über die
Ausrichtung von Be-
treuungsgutscheinen
für die externe Betreu-
ung von Kindern im
Vorschulalter**

Stand 14.12.2020

Der Gemeinderat, gestützt auf das Reglement über die Ausrichtung von Betreuungsgutscheinen vom 01.01.2021 beschliesst:

- § 1 1 Der Gemeinderat beauftragt die Abteilung Finanzen mit dem Verfügen von Betreuungsgutscheinen. **Zuständigkeiten**
- 2 Der Leiter Finanzen oder seine Stellvertretung unterzeichnen die Verfügungen.
- § 2 1 Die Erziehungsberechtigten haben das Formular (Anhang B) vollständig ausgefüllt und unterzeichnet der Abteilung Finanzen einzureichen. **Antrag**
- 2 Bei unvollständig ausgefüllten Anträgen oder fehlenden Beilagen werden die Anträge nicht behandelt.
- § 3 Die Abteilung Finanzen überprüft den Antrag auf Vollständigkeit. Dies umfasst u.a.: **Prüfung des Antrages**
- Bestätigung einer Kindertagesstätte, dass für das Kind ein Platz reserviert ist;
 - Unterschrift des oder der Arbeitgeber über eine eventuelle Beteiligung an den Betreuungskosten;
 - Anspruchsberechtigung gemäss Art. 4 des Reglements;
 - Berechnung des massgebenden Einkommens und Vermögens.
- § 4 1 Das massgebende Einkommen und Vermögen wird aufgrund der jeweils neuesten rechtskräftigen Steuerveranlagung festgesetzt. **Massgebendes Einkommen und Vermögen**
- 2 Massgebend ist das Total der Einkünfte (Pos. 9 der Veranlagung) und 5% des steuerbaren Vermögens (Pos. 37 der Veranlagung) über Fr.100'000.
- 3 Liegt die Einschätzung über zwei Jahre zurück oder unterliegen die Gesuchsteller nicht dem ordentlichen Steuerverfahren (Quellensteuern), bilden die neueste Steuererklärung, Lohnausweise oder Lohnbestätigungen des Arbeitsgebers die Grundlage.
- 4 Bei unverheirateten Eltern ist die wirtschaftliche Leistungsfähigkeit des ganzen Haushalts zu berücksichtigen.

- § 5 Die Höhe der Betreuungsgutschrift richtet sich einkommens- und vermögensabhängig nach dem durch den Gemeinderat festgelegten Tarif (Anhang A). Eine eventuelle Beteiligung der Arbeitgeber an den Betreuungskosten wird bei der Festlegung der Höhe der Betreuungsgutschrift nicht berücksichtigt, sofern diese zusammen mit den Betreuungsgutschriften 100% der Betreuungskosten nicht übersteigen. **Höhe der Gutschriften**
- § 6 ¹ Die Abteilung Finanzen erlässt eine Verfügung, aus der die Höhe und Dauer der Bezugsberechtigung hervorgehen. **Verfügung**
- ² Die Verfügung geht an die Eltern oder Erziehungsberechtigten, an Institutionen, die den Gesuchstellern Beiträge leisten (Sozialregion) sowie an den Leistungserbringer (Kindertagesstätte).
- § 7 Die in Anwendung dieser Verordnung erlassenen Entscheide können beim Gesamtgemeinderat angefochten werden. **Rechtsmittel**
- § 8 In begründeten Härtefällen kann der Gemeinderat auf Gesuch der Eltern hin individuell über die Betreuungsgutscheine entscheiden. **Härtefallregelung**
- § 9 Die Verordnung tritt am **1. März 2021** in Kraft. **Inkrafttreten**

Beilagen

- Anhang A: Beitragstabelle
- Anhang B: Antragsformular für Betreuungsgutscheine

1. Anhang A: Betreuungsgutshöhe

Es werden einkommensabhängig die folgenden Beiträge gewährt:

Stufe	Massgebendes Einkommen Fr.+ 5% des Vermögens über Fr.100'000	Beitrag in %	Maximaler Beitrag in Fr.pro Tag und Kind
1	0 – 30'000	75%	90.00
2	30'001 – 35'000	70%	84.00
3	35'001 – 40'000	65%	78.00
4	40'001 – 45'000	60%	72.00
5	45'001 – 50'000	55%	66.00
6	50'001 – 55'000	50%	60.00
7	55'001 – 60'000	45%	54.00
8	60'001 – 65'000	30%	36.00
9	65'001 – 70'000	25%	30.00
10	70'001 – 75'000	20%	24.00
11	75'001 – 80'000	15%	18.00
12	80'001 – 85'000	12.5%	15.00
13	85'001 – 90'000	10%	12.00
14	90'001 – 95'000	7.5%	9.00
15	95'001 – 100'000	5%	6.00

Die oben erwähnten Beiträge werden nur bis zu einem Tagesansatz von Fr.120 pro Kind gewährt.

2. Anhang B: Antragsformular für Betreuungsgutscheine

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die Gemeinde Riedholz, Abteilung Finanzen einzureichen. Der Anspruch auf Gutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Der Anspruch entsteht ab Antragseingang bei der Finanzverwaltung (Antragseingang = Gesuch bei der Gemeinde mit Eingangsstempel der Gemeinde).

1. Personalien

Personalien der Erziehungsberechtigten, die im gleichen Haushalt wohnen. Wenn ein betreutes Kind mit einem Elternteil zusammenwohnt und im gleichen Haushalt auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

1. Person	2. Person
Name:	Name:
Vorname:	Vorname:
Geburtsdatum:	Geburtsdatum:
E-Mail:	E-Mail:
Telefon:	Telefon:
Strasse:	Die 2. Person ist NICHT der Vater / die Mutter des Kindes <input type="checkbox"/>
PLZ / Ort:	

2. Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit

1. Person	2. Person
<input type="checkbox"/> Selbständigerwerbend	<input type="checkbox"/> Selbständigerwerbend
<input type="checkbox"/> Unselbständigerwerbend	<input type="checkbox"/> Unselbständigerwerbend
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	<input type="checkbox"/> in Ausbildung
<input type="checkbox"/> Bezüger/in einer IV-Rente	<input type="checkbox"/> Bezüger/in einer IV-Rente

Arbeitspensum in %: _____	Arbeitspensum in %: _____
---------------------------	---------------------------

3. Angaben zum Arbeitgebenden

Arbeitgeber von 1. Person	Arbeitgeber von 2. Person
Firma:	Firma:
Strasse:	Strasse:
PLZ/Ort:	PLZ/Ort:
Personalverantwortlicher	Personalverantwortlicher
Telefon	Telefon
Beitrag an Kinderbetreuung: Fr. _____	Beitrag an Kinderbetreuung: Fr. _____
Wir leisten keinen Beitrag: <input type="checkbox"/>	Wir leisten keinen Beitrag: <input type="checkbox"/>

Unterschrift Arbeitgeber:	Unterschrift Arbeitgeber:
---------------------------	---------------------------

4. Steuerbares Einkommen und Vermögen

Einkommen und Vermögen gemäss definitiver Veranlagung des Jahres:	
Einkommen in Fr. (Position 9 der definitiven Veranlagung):	
Vermögen in Fr. (Position 37 der definitiven Veranlagung):	

Werden Sie quellenbesteuert?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Beziehen Sie wirtschaftliche Sozialhilfe?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

5. Bestätigung der Eltern oder Erziehungsberechtigten

Mit der Unterschrift bestätige/n ich/wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Einwohnergemeinde Riedholz ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte (insbesondere bei Sozialämtern, Steuerämtern und Arbeitgebern) zur Berechnung der Gutscheinhöhe einzuholen und, falls notwendig, weitere Unterlagen einzufordern. Weiter wird der Gemeinde erlaubt, die oben angegebenen Institutionen zu informieren, dass Sie Betreuungsgutscheine erhalten. Die Bezüger von Betreuungsgutscheinen müssen jede Änderung der Erwerbstätigkeit, des massgebenden Einkommens um mehr als +/-10% oder des Betreuungsumfangs sowie die Beendigung des Betreuungsverhältnisses innert sieben Arbeitstagen nach Änderung der Einwohnergemeinde Riedholz melden (siehe auch Art. 2.6 des Reglements).

Ort/ Datum:		Unterschriften:	
-------------	--	-----------------	--

6. Beilagen

- Aktuelle Steuerveranlagung
- Aktuelle Steuererklärung und aktuelle Lohnausweise, Lohnabrechnung (wenn Steuer-
veranlagung älter als 2 Jahre)
- Kopie aktuelle RAV Taggeldbescheinigung
- Quellensteuerauszug
- Kopie Beleg über IV oder wirtschaftliche Sozialhilfe
- Nachweis der Ausbildung

7. Angaben zum Betreuungsumfang in der Kindertagesstätte

Institution:
Adresse:
PLZ/Ort:
Kontaktperson:

Tarife		
	bis 18 Monate	ab 18 Monate
Ganzer Tag		
Halber Tag		
Halber Tag inkl. Mittagessen		
Weitere		
Weitere		

Name Kind 1:		Geburtsdatum:			Betreuung seit:	
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	
Morgen						
Mittag						
Nachmittag						

Name Kind 2:		Geburtsdatum:			Betreuung seit:	
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	
Morgen						
Mittag						
Nachmittag						

Eventueller Rabatt: _____

8. Bestätigung der Kindertagesstätte oder Tagesvermittlung

Die Kita bestätigt, dass diese Bestätigung vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Zum Zeitpunkt der Antragserstellung muss bereits eine vertragliche Betreuungsvereinbarung mit der gesuchstellenden Familie bestehen. Die Kita muss jede Änderung des Betreuungsumfangs, die Beendigung oder das Nichtantreten des Betreuungsverhältnisses innert einer Woche der Gemeinde Riedholz melden.

Ort/ Datum:		Unterschrift Leitung:	
-------------	--	-----------------------	--