



EINWOHNERGEMEINDE 4533 RIEDHOLZ

Riedholz ist eine vielseitige, zukunftsorientierte Gemeinde mit grosser Ausstrahlungskraft und hoher Lebensqualität.

Wenn Sie dazu beitragen möchten, die Zukunft unserer Gemeinde mitzugestalten, dann suchen wir Sie auf den 1. Mai 2026 oder nach Vereinbarung als

Verwaltungsangestellte/n Gemeindeschreiberei (50-60%)

Ihre Aufgabenbereiche:

- Führen der Einwohnerkontrolle
- Führen der AHV - Zweigstelle
- Organisation von Gemeindeanlässen
- Erstellen von Statistiken der Gemeinde
- Verantwortung für Gemeindearchiv
- Telefon- und Schaltdienst
- Allgemeine Sekretariats- und Büroarbeiten
- Protokollführung an Gemeinderatssitzungen in Vertretung des Gemeindeschreibers

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung als kaufmännische/r Angestellte/r, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung oder gleichwertige Ausbildung. Berufserfahrung in einer Gemeindeganzlei ist ein Plus.
- Nebst guten Kenntnissen von MS-Office sowie der gängigen Verwaltungsprogramme ist die Erfahrung mit HRM2 ein Vorteil im Bewerbungsprozess
- Selbständige, zuverlässige Arbeitsweise und Eigenverantwortung
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Kundenorientiertes und freundliches Auftreten sowie Freude am Kontakt zur Bevölkerung
- Diskretion (Umgang mit vertraulichen Informationen) wird vorausgesetzt

Was wir Ihnen bieten:

- Vielseitiges und interessantes Tätigkeitsgebiet in einem modernen Arbeitsumfeld
- Kleines und motiviertes Team
- Selbständiges Arbeiten
- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen (fares, transparentes Lohnsystem, flexible Arbeitszeit)
- Gut ausgestatteter Arbeitsplatz mit moderner Software Nest / Innosolvcity
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Viel Natur in unmittelbarer Nähe zu Solothurn
- Gratisparkplatz und öffentlicher Verkehr praktisch vor der Haustüre

Haben wir Sie angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, Lebenslauf, Zeugniskopien und Referenzangaben.

Senden Sie diese bis zum 16. April 2026 an das Gemeindepräsidium Riedholz, Rubrik Stellenbewerbung, Wallierhofstrasse 5, 4533 Riedholz oder per mail an

gemeindepraesidium@riedholz.ch

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Sandra Morstein, Gemeindepräsidentin (032 626 28 87), sowie Herr Alexander Maurer, Gemeindeschreiber (032 626 28 80) zur Verfügung.