



Pflichtenheft

1. Stellenbeschreibung

Abstimmungs- und Wahlbüro

Behördenmitglieder
Wahl durch Gemeinderat für eine ordentliche Amtsdauer nach § 27 GO

2. Stellung in der Gemeinde

Vorgesetzte/r:	Gemeinderat
Anzahl Mitglieder:	5
Ersatzmitglieder:	4
Fachliche Unterstützung:	Durch Gemeindeverwalter/in

3. Generelle Aufgabenbeschreibung

- Das Wahlbüro überwacht die Stimmabgabe bei Wahlen und Abstimmungen und ermittelt die Resultate.

4. Hauptaufgaben / Sachliche Zuständigkeit

- Organisation und Durchführung des Abstimmungstages
- EDV-Erfassung der Stimm- und Wahlabgaben mit dem kantonalen Erfassungsprogramm Wabsti
- Übermittlung der Endresultate z.H. Amtei Solothurn-Lebern und Presse

5. Rechtliche Grundlagen

- Die Aufgaben des Wahlbüros richten sich nach der Gesetzesgebung über die politischen Rechte des Kanton Solothurn.

6. Koordination

- Gemeinderat
- Gemeindeverwalter/in

7. Sachliche Entscheidungskompetenz

- Entscheidungsfällung über die gültigen bzw. ungültigen Stimm- und Wahlabgaben

8. Finanzielle Entscheidungskompetenz

keine

9. Besondere Pflichten / unterstellte Mitarbeiter/innen

- Zusammenarbeit mit Gemeindeverwalter/in
- Für grosse Auszählerarbeiten können zusätzlich Stimmberechtigte eingesetzt werden

10. Integrierte Bestandteile dieses Pflichtenheftes

- Allgemeine Grundsätze zu den Aufgaben und Kompetenzen der Kommissionen der Einwohnergemeine Riedholz
- Leitfaden zur Durchführung von Urnenwahlen und Abstimmung

20. Oktober 2014 der Gemeinderat

Für die Kommission	Für die Gemeindeverwaltung	Für den Gemeinderat
Datum:	Datum:	Datum:
Die Präsidentin	Die Gemeindeverwalterin	Die Gemeindepräsidentin